



**AJUNTAMENT  
DE SOLIVELLA**

**Expedient:** Atorgament de la llicència administrativa d'ús comú especial del Bar ubicat a les instal·lacions de la piscina municipal de Solivella

**Document:** Plec Clàusules

**Tipus:** Intern

**Àrea promotora:** Alcaldia

**Identificació del responsable:** Rosa Maria Salvadó Pijuan

## **PLEC DE CONDICIONS REGULADORES DE LA LLICÈNCIA D'ÚS COMÚ ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR UBICAT A LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SOLIVELLA, I DEL SEU PROCEDIMENT D'ATORGAMENT MITJANÇANT CONCURS**

### **1. OBJECTE**

L'objecte del present plec de condicions és regular la llicència d'ús comú especial del Bar ubicat a les instal·lacions de la piscina municipal de Solivella ubicat al complex esportiu educatiu situat a la Crta.Montblanc-Artesa núm.3. i que té la consideració de bé de domini públic.

L'immoble disposa del mobiliari que consta a l'Annex 4 del present plec.

El bé objecte del present procediment d'atorgament de la llicència es destinarà exclusivament a l'activitat de Bar.

La llicència d'ús comú especial comportarà l'autorització del mencionat ús per part del seu beneficiari, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització d'ús comú especial d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica. L'ús autoritzat serà l'activitat de bar, i l'equipament objecte de la llicència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquest plec.

L'atorgament de la llicència per a l'explotació del servei comporta que la persona titular de l'explotació assumeix la gestió i l'explotació del servei, sota el seu propi risc, i que aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.



## 2. NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC

De conformitat amb el que preveu l'article 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), queden exclosos del seu l'àmbit d'aplicació, entre d'altres "*les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic*" que es regularan per la seva legislació específica.

El procediment d'atorgament així com el règim aplicable a la present llicència es registrarà pel que s'estableix en aquest plec i, en allò no previst, es registrarà per les disposicions normatives següents:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP)
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL)
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, del 5 de març (TRLHL)

En tot allò no previst en la normativa anterior seran aplicables la resta de normes de dret administratiu. Pel que fa als dubtes i llacunes que es puguin presentar s'han d'aplicar els principis extrets de la LCSP i les seves disposicions de desplegament, d'acord amb l'article 4 de la LCSP. En últim terme, s'aplicaran les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del present plec o de la normativa que li resulta d'aplicació en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

## 3. DURADA DE LA LLICÈNCIA

Aquesta llicència per a la utilització d'ús comú especial del domini públic s'atorga per un termini de tres mesos, en concret des de l'1 de juny fins l'1 de setembre de 2024. La llicència es podrà prorrogar per una temporada més ( de l'1 de juny fins l'1 de setembre de 2025 per acord d'ambdues parts, prèvia petició del beneficiari de la llicència amb una antelació mínima de 15 dies a la data de finalització del primer període de la llicència.

La decisió de prorrogar-ne el termini estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic, i en qualsevol cas, aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de l'atorgament de la llicència.

El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.



#### 4. CÀNON

La utilització d'ús comú especial del bé objecte de llicència d'ús comú especial genera l'obligació essencial d'abonar el corresponent cànon a l'Ajuntament, el qual té la consideració de taxa de conformitat amb allò que disposa l'article 20 del TRLHL, la qual es troba regulada en l'ordenança fiscal corresponent.

El cànon inicial de la llicència és de 1.500€ per temporada, preu aquest que està subjecte a millora en les proposicions que es presentin.

El cànon a abonar per la llicència no comprèn altres despeses i tributs que correspongui satisfer a la persona que resulti beneficiària de la llicència, d'acord amb l'establert en aquest plec.

L'import del canon es farà efectiu a l'Ajuntament en dues vegades, la primera a l'inici de l'activitat i la segona entre els dies 15 i 30 d'agost de l'any en curs.

#### 5. CONDICIONS I REQUISITS DE FUNCIONAMENT DEL BÉ

- a) L'horari d'obertura de l'activitat serà, en tot cas, coincident amb l'horari d'obertura de la piscina d'11:00 a 20:00 hores. Durant la vigència de la llicència, l'Ajuntament podrà proposar un horari d'obertura diferent, prèvia audiència del beneficiari. Igualment, el beneficiari podrà proposar un canvi d'horari, amb caràcter puntual o permanent, que caldrà que sigui prèviament aprovat per l'Ajuntament. Puntualment i previ acord entre l'Ajuntament i el beneficiari, es podrà acordar l'obertura de l'activitat en hores en que les instal·lacions on es troba ubicat romanguin tancades. A l'efecte caldrà comunicar a l'ajuntament amb un mínim de 5 dies d'antelació la programació i calendari de l'actuació o actuacions que pensa dur a terme.
- b) Tots els clients de l'activitat i de les instal·lacions de l'equipament municipal podran fer ús dels lavabos del local, que hauran de romandre sempre i en tot moment nets i en perfectes condicions higièniques, així com proveït de paper i sabó necessaris. Com a mínim, se n'haurà de fer la neteja un cop al dia, abans d'obrir les instal·lacions. A tal efecte, haurà d'estar visible el full de control de la neteja a dins del lavabo.
- c) No es poden instal·lar cap tipus de màquines escurabutxaques ni de venda de tabac.
- d) No es podrà posar música ni televisió a volum que superi la normativa aplicable en matèria de sorolls.
- e) El menjar i la beguda que se serveixin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.
- f) Cal posar en un lloc visible els preus dels productes.

#### 6. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT



## AJUNTAMENT DE SOLIVELLA

La present llicència s'atorgarà mitjançant concurs. Podran presentar sol·licitud totes les persones que compleixin amb els requisits exigits en el present plec i resultarà persona beneficiària de la llicència aquella que presenti la millor oferta d'acord amb els criteris previstos en el present plec.

### 7. PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present llicència, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans, la publicitat es realitzarà, en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a través del perfil del contractant al qual es podrà accedir mitjançant l'adreça següent: <http://www.solivella.cat/>

Supletòriament, i sempre que això sigui possible, es farà publicitat mitjançant inserció de l'anunci al tauler d'anuncis de la Corporació

### 8. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultades per ser beneficiàries de la llicència objecte d'aquest plec les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- a. Que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- b. Que no incorrin en cap de les següents prohibicions de contractar:
  - Estar incursa la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, o les respectives normes de les comunitats autònomes, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.  
La prohibició arriba a les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i les quanties que estableix la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs a què es refereix el paràgraf anterior, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.  
La prohibició s'estén igualment, en tots dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb relació anàloga de convivència afectiva, ascendents i descendents, així com a parents en segon grau per consanguinitat o afinitat de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, quan es produeixi conflicte d'interessos amb el titular de l'òrgan competent per atorgar la llicència o els titulars dels òrgans en què s'hagi delegat la facultat o els que exerceixin la substitució del primer.
  - Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni o s'hagi iniciat un expedient d'acord extrajudicial de pagaments, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats de conformitat amb el Text refós de la Llei concursal, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2020, de 5 de maig.



## AJUNTAMENT DE SOLIVELLA

- No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social que imposen les disposicions vigents. En aquest sentit, es considera que n'estan al corrent quan els deutes estiguin ajornats, fraccionats o se n'hagi acordat la suspensió en ocasió de la impugnació d'aquests deutes.
- c. En cas de persones jurídiques, que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat a prestar en el bé objecte de la llicència d'ús comú especial.

Els requisits de capacitat i solvència s'han de complir en el moment de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

### 9. GARANTIA

Per tal de poder ser beneficiari d'aquesta llicència, s'ha d'aportar una garantia per import de 2.000€. El sol·licitant que hagi presentat la millor oferta d'acord amb la proposta d'atorgament realitzada per la Comissió de valoració haurà de constituir la garantia com a requisit previ a l'atorgament de la llicència en el termes exigits en el present plec.

El dipòsit o constitució de l'esmentada garantia pot fer-se en qualsevol de les formes establertes en la vigent normativa de contractes del sector públic.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

1. Impagament del cànon o qualsevol despesa imputable a la present llicència
2. Restitució o reposició de l'immoble al seu correcte estat de conservació
3. Indemnització dels danys ocasionats en l'immoble.

Per fer efectiva la garantia, l'Ajuntament té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la naturalesa d'aquest i el títol del qual derivi el seu crèdit.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

### 10. ASSEGURANCES

Amb caràcter previ a l'inici de l'activitat s'haurà d'acreditar davant l'Ajuntament per part de la titular de la llicència, haver subscrit una pòlissa de responsabilitat civil per danys als usuaris i a tercers derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de tres-cents mil 300.000 euros per sinistre, amb un sublímit per víctima de 150.000€, per fer front als danys que puguin patir terceres persones alienes a l'activitat.

Durant la vigència de la llicència, l'òrgan competent podrà sol·licitar en qualsevol moment l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.



**AJUNTAMENT  
DE SOLIVELLA**

En tot cas seran a càrrec de la titular de la llicència tots els danys i perjudicis en els que es superin els límits fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

## 11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les persones interessades en resultar beneficiàries de la llicència han de presentar la **sol·licitud**, d'acord amb el model previst a l'Annex 1, juntament amb la **documentació administrativa (sobre 1)** i la **documentació de la proposta (sobre 2)** que s'hauran de presentar en dos sobres tancats, identificats (amb el número de sobre i el tipus de documentació que hi conté) i signats per la persona interessada o representant d'aquesta, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament.

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament en l'horari d'atenció al públic, dintre del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia de la publicació de l'anunci i de d'aquest plec de condicions al perfil del contractat.

També es poden enviar per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establertes. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan competent la remissió de l'oferta, mitjançant correu electrònic a l'adreça [secretaria@solivella.cat](mailto:secretaria@solivella.cat), com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda a l'Ajuntament després de la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. Transcorregut el termini de deu (10) dies hàbils següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

Cada persona interessada, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada, la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de qui la presenta del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les mateixes.

Contingut dels sobres que han d'acompanyar a la sol·licitud:

**SOBRE 1 - Documentació administrativa**  
**SOBRE 2 - Documentació de la proposta**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

**SOBRE NÚM. 1 - Documentació administrativa**



Declaració responsable que compleix amb els requisits de personalitat i capacitat exigits en aquest plec, d'acord amb el model de **l'ANNEX 2**, signada pel representant legal, en cas de persones jurídiques.

**ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del procediment.

**SOBRE NÚM. 2 - Documentació de la proposta**

S'inclourà, d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3**, la proposta relativa als criteris de valoració previstos a la clàusula següent del present plec.

La proposta s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

**12. CRITERIS DE VALORACIÓ**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als següents criteris, els quals són avaluables de forma automàtica i no depenen d'un judici de valor:

- Oferta econòmica - fins a 20 punts.

*Puntuació = punts\*(oferta a valorar/oferta més alta)*

- Ampliació del període mínim d'obertura- fins a 10 punts.

Ampliació obertura 1 hora abans pel matí	2,5 punts
Ampliació obertura 1 hora després per la tarda	2,5 punts
Altres propostes d'ampliació d'horari complementàries a l'horari mínim obligatori i a les proposades	5 punts

- Oferta cultural - fins a 10 punts.

Programació de concerts	5 punts
Altres propostes culturals	5 punts

Les millores han d'estar correctament detallades i valorades, mitjançant pressupostos propis o de tercers. No es puntuaran les millores en les que no s'adjunti el pressupost, així mateix l'Ajuntament podrà requerir la documentació justificativa dels imports per tal de poder valorar si s'adeqüen a preus de mercat.



## AJUNTAMENT DE SOLIVELLA

Les millores que es valoraran seran les següents:

*Puntuació = (Programacions que s'ofereixin / Programacions més elevades) x punts.*

- Memòria de gestió, on es detallarà i valorarà els següents aspectes (fins a 30 punts):

Descripció de l'activitat /equip professional	10 punts
Mesures de gestió mediambientals i pla de neteja	20 punts

(Presentació d'un pla de gestió mediambiental que inclou d'ús de materials respectuosos amb el medi ambient, productes reciclats i l'eliminació selectiva de tot tipus de residus que es generen.)

### 13. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan competent es practican per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practican mitjançant la compareixença en la seu electrònica de l'Ajuntament. A aquest efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a la seva disposició en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.

### 14. VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

En cas que durant el termini de presentació de proposicions no es presenti cap oferta es declararà desert el concurs per part de l'òrgan competent.

No es podrà declarar desert el concurs quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

### **Comissió de valoració**





**AJUNTAMENT  
DE SOLIVELLA**

La Comissió de valoració serà l'òrgan competent per a realitzar la valoració de les propostes i la formaran:

Presidenta: Rosa M. Salvadó Pijuan, l'Alcaldessa de la Corporació  
Vocals: M. Carmen Cuenca Medina , secretària i Interventora de la Corporació  
Àngels Fabregat, tècnica municipal  
Secretaria: M. Carmen Cuenca Medina

Tots els membres de la comissió de valoració tindran veu i vot, excepte el secretari, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la comissió, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, el secretari i el secretari/ària interventor/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

En tot moment, la Comissió de valoració pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les dates de les reunions públiques de la Comissió, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament amb l'antelació suficient.

### **Verificació de la sol·licitud i obertura del sobre 1 – Documentació administrativa**

La Comissió de valoració, en reunió interna, procedirà a verificar la sol·licitud presentada i a l'obertura del sobre 1 i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

En cas que es presentin proposicions fora del termini establert correspondrà a la Comissió declarar aquesta circumstància i acordar la seva inadmissió practicant-se la corresponent notificació a aquelles persones que les hagin presentat.

Si la comissió observa errors o omissions esmenables en la documentació presentada s'efectuarà el corresponent requeriment d'esmena als sol·licitants afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini de cinc (5) dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions, ha de determinar els sol·licitants admesos i els exclosos així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. La Comissió publicarà en el perfil del contractant l'exclusió.

### **Obertura sobre 2 – Documentació de la proposta**

La Comissió es reunirà, en acte públic, per procedir a l'obertura del sobre 2, prèvia comunicació als sol·licitants admesos del dia, lloc i hora a través de perfil de contractant.

La Comissió podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'atorgament de la llicència.

La Comissió podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes



## AJUNTAMENT DE SOLIVELLA

sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els participants en el procediment. Un cop finalitzat l'acte d'obertura dels sobres, els sol·licitants poden fer constar totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Un cop valorades les propostes, la Comissió efectuarà una relació classificada per ordre decreixent identificant l'oferta amb millor puntuació.

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes presentades, tindrà preferència en l'atorgament de la llicència la proposició que hagi obtingut una millor puntuació en la oferta econòmica.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat, l'atorgament de la llicència es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

### 15. IMPUGNACIÓ DELS ACORDS DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Els actes de la Comissió pels quals s'acordi l'admissió, inadmissió o exclusió de les ofertes o sol·licitants seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### 16. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

D'acord amb la relació classificada efectuada, la Comissió de valoració requerirà al sol·licitant que hagi obtingut millor puntuació perquè, dins el termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació dels requisits de solvència exigits, si és el cas.
- Document acreditatiu de constitució de la garantia exigida en aquest plec.

El requeriment efectuat té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat no es compleix adequadament amb el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant per l'ordre en que hagin restat classificades les ofertes.

La proposta d'atorgament de la Comissió no crea cap dret a favor de la persona proposada com a beneficiària de la llicència, ja que l'òrgan competent podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

### 17. ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Un cop presentada la documentació requerida, l'alcaldia, òrgan competent en els termes del que disposa l'art. 21.1.q de la LRBRL, resoldrà l'atorgament de la llicència dins el termini de **deu (10) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.



## AJUNTAMENT DE SOLIVELLA

La resolució d'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la llicència i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els interessats no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

Abans de l'inici de l'activitat, la persona beneficiària de la llicència haurà d'aportar la documentació justificativa d'haver subscrit la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials, en els termes exigits en aquest plec, juntament amb els rebuts de trobar-se al corrent de pagament.

En cas que no es presenti la documentació indicada, tindrà com a conseqüència l'extinció de la llicència per causes imputables a la beneficiària amb la corresponent pèrdua de la garantia dipositada.

### 18. ENTREGA DEL BÉ

La notificació de l'atorgament de la llicència fixarà el dia, hora i lloc exactes on es convoca a la persona beneficiària per tal que comparegui per fer l'acte d'entrega del bé. La titular de la llicència acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de de l'entrega, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

### 19. DRETS I OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI DE LA LLICÈNCIA

#### **Drets:**

- Utilitzar i explotar el bé objecte de la llicència en els termes establerts en el present plec.
- Percebre els ingressos derivats de l'activitat.

#### **Obligacions genèriques:**

- Utilitzar l'immoble conforme al usos previstos. La infracció d'aquesta obligació serà causa de revocació de la llicència sense dret a indemnització.
- Abonar el cànon de la llicència de conformitat amb el present plec.
- Satisfer, en el termini d'un mes a comptar de l'atorgament de la llicència, l'impost sobre transmissions patrimonials al qual es troba subjecte el present negoci jurídic. A aquests efectes, l'autoliquidació de l'impost s'haurà de presentar davant de l'Agència Tributària de Catalunya, mitjançant el model 600, en els termes exigits per aquesta.
- Satisfer tota la resta d'impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt.



**AJUNTAMENT  
DE SOLIVELLA**

- Fer-se càrrec del pagament dels diferents subministraments que precisi per a l'exercici de l'activitat (aigua, llum, gas, telefonia i altres serveis contractats) que hauran de ser abonats directament a les empreses subministradores.
- Subscriure les assegurances detallades en el present plec.
- No alienar, cedir o traspasar la llicència.
- No utilitzar el bé com a suport directe o indirecte d'elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge, de la imatge, així com, la publicitat sexista. En particular, no utilitzar el bé, ja sigui como suport físic o de qualsevol altra forma, per a la instal·lació, difusió, comunicació, emissió o exhibició de publicitat il·lícita o de publicitat sexista mitjançant anuncis, patrocinis o altres formes de comunicació adreçada a la ciutadania.
- Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de la llicència i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec de la persona beneficiària totes les despeses que impliquin.
- Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part del beneficiari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
- Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de el present atorgament de la llicència.
- No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l' Ajuntament.
- Deixar l'immoble a disposició de l'Ajuntament un cop finalitzat el termini de la llicència, en perfecte estat de conservació.

**Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:**

- Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament, i efectuar amb aquest fi, els treballs necessaris, per tal de mantenir l'immoble en bones condicions.
- Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment. Les despeses ocasionades per les adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa pròpia o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec de la persona titular de la llicència, única i exclusivament.
- Són a càrrec de la titular de la llicència totes les obres necessàries per a la reparació, conservació i manteniment del bé quan el deteriorament d'aquest li sigui imputable.



**AJUNTAMENT  
DE SOLIVELLA**

- No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- Si per circumstàncies no previstes en el present plec fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables a la titular de la llicència, aquesta no serà compensada ni indemnitzada, i només tindrà dret a la reducció de la part proporcional de la taxa que li correspongui.

**Obligacions respecte l'explotació de l'activitat:**

- Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
- Seran a càrrec exclusiu de la persona titular de la llicència l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
- Respondre, com a responsable únic/a, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament del funcionament de l'activitat.
- Els productes i serveis que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa vigent.
- Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.
- Disposar de llibre de reclamacions.

**Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat:**

La persona titular de la llicència està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el beneficiari de la llicència respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de l'atorgament de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació del personal del beneficiari de la llicència.

**20. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

**Drets:**

- Interpretar el plec i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.



**AJUNTAMENT  
DE SOLIVELLA**

- Imposar al beneficiari de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.

**Obligacions:**

- Posar a disposició de la persona beneficiària de la llicència el bé demanial.
- Realitzar, totes les reparacions necessàries per a conservar el bé en les condicions d'utilització per a servir a l'ús convingut, excepte que el deteriorament del qual s'hagi de fer reparació sigui imputable a la persona titular de la llicència.

**21. RÈGIM DE PENALITATS**

Els incompliments del titular de la llicència es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les multes a aplicar, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic. En concret, resulta aplicable el règim establert a la corresponent ordenança municipal reguladora del bé de domini públic, així com les previstes a continuació:

Es consideren incompliments molt greus:

- a) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- b) La interrupció del servei per un termini superior a 48 hores.
- c) Les ofenses verbals i físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- d) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- e) La manca de pagament del cànon.
- f) L'incompliment per part del titular de la llicència de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- g) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de la prestació del servei.
- h) L'incompliment de les obligacions relatives a la higiene del recinte.

Es consideren incompliments greus:

- a) La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores i inferior a 48 hores.
- b) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- c) El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.



**AJUNTAMENT  
DE SOLIVELLA**

d) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i l'Ajuntament, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei

Es consideren incompliments lleus:

Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

El règim de penalitats per incompliments és el següent<sup>1</sup>:

- a) Per incompliments lleus s'imposarà una multa de 100 € ( fins 750)
- b) Per incompliments greus s'imposarà una multa de 300 € ( fins 750)
- c) Per incompliments molt greu s'imposarà una multa de 600 € ( fins 3000)

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Amb independència de les penalitats que puguin interposar-se, la titular de la llicència estarà obligada a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per l'òrgan competent per imposar la sanció.

L'alcaldia és l'òrgan competent per imposar les penalitats previstes en la present base.

## 22. REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal "*origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau*". En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que "*Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general*".

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim de penalitats previst en el present plec, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització d'ús comú especial del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

---



## AJUNTAMENT DE SOLIVELLA

- No presentar abans de l'inici de l'activitat la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials, en els termes exigits en aquest plec.
- No fer efectiu el pagament de la taxa corresponent.
- No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de l'activitat.
- Incomplir reiteradament les condicions de la llicència. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin penalitats per 3 incompliments greus o molt greus.
- Incomplir les condicions que es van proposar amb l'oferta presentada per resultar beneficiari de la llicència.
- Tancar les instal·lacions durant més de 1 dia, sense causa justificada o prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Destinar l'establiment a un ús/activitat diferent de l'assenyalat en aquest plec.

La revocació de la llicència requerirà, en els termes de l'article 71 RPEL, la incoació d'un expedient contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

### 23. EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Són causes d'extinció de la llicència d'ús comú especial dels béns de domini públic:

- La mort o incapacitat física de la persona titular de la llicència o l'extinció de la personalitat jurídica.
- El transcurs del termini de vigència.
- El mutu acord.
- La renúncia del beneficiari de la llicència.
- La revocació de la llicència.
- La resolució judicial.
- La desaparició del bé objecte de la llicència.
- La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.
- Els altres supòsits previstos expressament en aquest plec
- Altres supòsits legal o reglamentàriament establerts.

### 24. JURISDICCIO COMPETENT

Atès el caràcter exclusivament administratiu de la llicència, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la jurisdicció contenciosa administrativa.





**AJUNTAMENT  
DE SOLIVELLA**

Els camps amb un asterisc (\*) són obligatoris.

**DADES DEL SOL·LICITANT\*:**

<b>NOM:</b>	<b>1er COGNOM:</b>	<b>2on COGNOM:</b>
<b>ADREÇA/RAO SOCIAL:</b>		
Sexe: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D		
<input type="checkbox"/> DNI o NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Passaport		<b>Núm. DOCUMENT:</b>

**DADES DEL REPRESENTANT**

<b>NOM:</b>	<b>1er COGNOM:</b>	<b>2on COGNOM:</b>
<b>ADREÇA/RAO SOCIAL:</b>		
Sexe: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> D		
<input type="checkbox"/> DNI o NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Passaport		<b>Núm. DOCUMENT:</b>

**MITJA DE NOTIFICACIÓ\*:**

Notificació en paper

**DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER\*:**

<b>DOMICILI:</b>		
<b>PROVINCIA:</b>	<b>MUNICIPI:</b>	<b>CODI POSTAL:</b>

Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Addicionalment, els interessats podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avis de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

**DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

<b>Adreça electrònica:</b>	
<b>Telèfon mòbil:</b>	

**EXOSO**

Que d'acord amb l'anunci publicat en data ... .. al *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona/ perfil del contractant d'aquest Ajuntament* en relació amb el procediment per a l'atorgament de la llicència d'ús comú especial del domini públic, per a l'explotació de ..... ubicat a ... .. .

**SOL·LICITO**

Participar en el procediment per a l'atorgament de l'esmentada llicència d'utilització d'ús comú especial i manifesto l'acceptació incondicionada del plec de condicions del procediment.

**DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:**

1. Documentació administrativa (sobre 1 del plec de condicions)
2. Documentació de la proposta (sobre 2 del plec de condicions)



**AJUNTAMENT  
DE SOLIVELLA**

## INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

<b>Responsable</b>	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu mitjançant aquest formulari és aquest ajuntament.
<b>Finalitat</b>	Les dades són tractades amb la finalitat de <i>Gestió del patrimoni de l'Ajuntament (béns patrimonials i de domini públic): adquisicions, ús, lloguers (1592), alienacions, defensa, alteracions qualificació i permutes.</i>
<b>Verificació de dades</b>	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
<b>Drets</b>	<p>Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació , oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat.</p> <p><i>(En cas de requerir-se documentació que es pugui consultar en qualsevol base de dades s'haurà de incloure, excepte en categories especials de dades, que per la consulta cal consentiment de la persona afectada)</i></p> <p>D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015, els documents que ja es trobin en poder de qualsevol administració pública i no facin referencia a categories especials de dades, en el cas que la persona interessada no s'oposi a que l'Ens consulti les seves dades i aquestes dades no s'aportin, l'Ens consultarà les dades sempre i quan li sigui possible.</p>
<b>Informació addicional</b>	Si voleu consultar la informació complerta sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del <u>catàleg de serveis</u>



**AJUNTAMENT  
DE SOLIVELLA**

## ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm. ...., en nom propi,  
o com a representant de ..... amb número d'identificació fiscal  
....., amb domicili a ..... (*carrer, número, localitat i província*),  
correu electrònic ..... i telèfon .....

Atès el meu interès en resultar beneficiària de la llicència d'ús comú especial del bé de domini públic ..... i d'acord amb el que disposa el plec de condicions:

### **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

1. Que tinc/la societat a la que represento té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
2. Que no em trobo/la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar en els termes exigits en el plec de condicions.

Pel que fa a l'acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

**M'OPOSO** a que l'Ajuntament sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat i EM COMPROMETO, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries/de les obligacions tributàries de la societat a la qual represento.

**M'OPOSO** a que l'Ajuntament sol·liciti a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, i EM COMPROMETO, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat a la qual represento.

3. Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits de solvència exigits, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària, si és el cas.
4. Que em comprometo, abans de l'inici de l'activitat, a subscriure la corresponent pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, i assegurança de danys materials, d'acord amb el previst al plec de condicions regulador de la llicència.
5. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
6. Que em sotmeto a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir de la llicència, amb renúncia, si escau, al fur estranger que pugui correspondre al licitador, en cas de persones estrangeres.



**AJUNTAMENT  
DE SOLIVELLA**

Si ja heu aportat a qualsevol Administració Pública dades o documents que aquest Ens pugui consultar/demanar, podeu indicar el moment i davant quin òrgan l'heu aportat i en aquest cas, d'acord amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, es demanaran mitjançant les plataformes d'intermediació de dades de les Administracions corresponents, aquestes dades o documents.

Ja he aportat els següents documents a:

Document	Òrgan administratiu	Data

I, perquè consti, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

**SIGNATURA**



ANNEX 3 - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA

....., amb DNI núm. ...., en nom propi,  
o com a representant de ..... amb número d'identificació fiscal  
....., amb domicili a ..... (*carrer, número, localitat i província*),  
correu electrònic ..... i telèfon .....

Aporto, per tal que sigui valorada corresponentment, la documentació acreditativa de la proposta segons els criteris de valoració especificats al plec:

- Oferta del cànon a satisfer per la utilització d'ús comú especial del domini públic, d'acord amb allò que preveu el plec de condicions - ..... (en lletra i números) mensuals/anuals €.
- Ampliació del període mínim d'obertura- fins a 20 punts.

Ampliació obertura 1 hora abans pel matí	2,5 punts
Ampliació obertura 1 hora després per la tarda	2,5 punts
Altres propostes d'ampliació d'horari complementàries a l'horari mínim obligatori i a les proposades	5 punts

- Oferta cultural - fins a 10 punts.

Programació de concerts	5 punts
Altres propostes culturals	5 punts

- Memòria de gestió, on es detallarà i valorarà els següents aspectes:

Descripció de l'activitat /equip professional	10 punts
Mesures de gestió mediambientals i pla de neteja	20 punts

- Mesures de gestió mediambientals - fins a 10 punts

Presentació d'un pla de gestió mediambiental que inclou d'ús de materials respectuosos amb el medi ambient, productes reciclats i l'eliminació selectiva de tot tipus de residus que es generen.

I, perquè consti, a efectes de poder optar ser beneficiari de la llicència d'ús comú especial, signo aquesta proposta, sota la meua responsabilitat, (*si és el cas*) i segell d'aquesta empresa.

Data i signatura electrònica



**AJUNTAMENT  
DE SOLIVELLA**

**ANNEX 4 - INVENTARI DEL MOBILIARI QUE INCORPORA EL BÉ IMMOBLE**

2 taules d'inox  
1 planxa  
2 fogons  
2 neveres  
1 forn petit  
2 estanteries grans d'alumini